

## ДОГОВОР № \_\_\_\_ . 2015 / RDN

на оказание услуг по регистрации и делегированию доменных имен в публичных доменах DP.UA, DNEPROPETROVSK.UA и DNIPROPETROVSK.UA

г. Днепропетровск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем *Регистратор*, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и ООО "НПП "ТРАЙФЛ", именуемое в дальнейшем *Администратор*, в лице Директора Ежихина А.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий *Договор* о нижеследующем:

### 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

*Администратор* предоставляет *Регистратору* услуги по регистрации и делегированию доменных имен третьего уровня в публичных доменах DP.UA, DNEPROPETROVSK.UA и DNIPROPETROVSK.UA в соответствии с их Правилами и Регламентом, опубликованными на web-сайте Администратора (<http://nic.dp.ua>), а *Регистратор* обязуется оплатить эти услуги.

### 2 СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 2.1 Оплата услуг *Администратора* осуществляется *Регистратором* путем перечисления денежных средств на расчетный счет *Администратора*.
- 2.2 Все операции с доменами третьего уровня в публичных доменах DNEPROPETROVSK.UA и DNIPROPETROVSK.UA производится одновременно с аналогичными операциями с одноименными доменами третьего уровня в домене DP.UA. Оплата за такие операции не взимается.
- 2.3 *Регистратор* оплачивает услуги *Администратора* ежемесячно, из расчета 33.0 грн (включая НДС) за каждую успешную операцию регистрации или продления срока регистрации и 66.0 грн (включая НДС) за каждую операцию восстановления доменных имен третьего уровня в публичном домене DP.UA, проведенные *Регистратором* за месяц (далее – *Расчетный месяц*). Так же *Регистратором* оплачиваются услуги по автоматическому продлению срока регистрации, осуществленные *Регистратором* в отношении доменных имен, обслуживаемых данным *Регистратором*, в соответствии с *Регламентом* публичного домена DP.UA, из расчета 33.0 грн (включая НДС). При этом счет за услуги выставляется в первый рабочий день месяца, следующего за *Расчетным месяцем* (далее – *Расчетный день*), и отправляется *Регистратору* на электронный адрес, указанный в качестве финансового контакта в разделе 8.2. В случае если в течении месяца платные услуги *Регистратору* не оказывались, счет за данный месяц ему не выставляется.
- 2.4 *Регистратор* обязан оплатить счета, выставленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения счета. *Регистратор* несет ответственность за работоспособность своей почтовой системы и обязан обеспечить прием счетов за услуги *Администратора* по электронной почте. Если по какой-то причине он не получил счет в течении *Расчетного дня*, при том, что платные услуги ему оказывались, он обязан уведомить об этом *Администратора* в течении следующего рабочего дня.
- 2.5 Если *Регистратор* по какой-либо причине не имеет возможности использовать для оплаты электронную версию счета, он обязан уведомить об этом *Администратора* до 1 февраля (или при подписании Договора). Подтверждением факта уведомления является квитанция о вручении заказного письма, подписанная уполномоченным представителем *Администратора*. В этом случае *Администратор* дополнительно направляет *Регистратору* оригиналы счетов на оплату заказным письмом, по адресу, указанному в разделе 8.2 как почтовый. *Регистратор* обязан оплатить эти счета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения.

### 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 По данному договору *Администратор* принимает на себя следующие обязательства:

- 3.1.1 Предоставить *Регистратору* полную, правдивую и точную информацию о себе, в том числе контактную информацию при заключении данного *Договора*.
- 3.1.2 Разместить на web-ресурсе <http://nic.dp.ua> и поддерживать в актуальном состоянии информацию о себе, в том числе контактную информацию сотрудников, отвечающих за администрирование и техническое сопровождение доменов DP.UA, DNEPROPETROVSK.UA и DNIPROPETROVSK.UA.
- 3.1.3 Опубликовать на своем web-сайте информацию о правилах доменов DP.UA, DNEPROPETROVSK.UA и DNIPROPETROVSK.UA (далее - *Правила*), регламенте предоставления услуг по администрированию и техническому сопровождению доменов DP.UA, DNEPROPETROVSK.UA и DNIPROPETROVSK.UA (далее — *Регламент*), правилах оформления Заявок к *Системе регистрации* и список действующих *Регистраторов*.
- 3.1.4 Не позднее чем за 30 (тридцать) дней предупреждать *Регистраторов* посредством общей электронной рассылки и публикации на web-сайте обо всех изменениях в *Правилах* и/или *Регламенте*. Данный срок может быть уменьшен в случаях, если без срочных изменений окажется не возможным дальнейшее предоставление услуг по данному *Договору*.
- 3.1.5 Не позднее чем за 1 (один) рабочий день уведомлять *Регистраторов* о длительной (более часа) приостановке оказания услуг, связанной с проведением технических работ, посредством общей электронной рассылки.
- 3.1.6 Обеспечить работу по альтернативному интерфейсу для тех *Регистраторов*, работа которых по

- протоколу ЕРР не представляется возможной.
- 3.1.7 Обрабатывать заявки Регистратора своевременно, в полном соответствии с условиями этого *Договора и Регламента*.
- 3.1.8 На протяжении всего срока действия данного *Договора* иметь в своем распоряжении и использовать для выполнения своих обязательств комплекс технических средств и программного обеспечения, отвечающий следующим минимальным требованиям:
- 3.1.8.1 Не менее трех аппаратно отдельных серверов доменных имен, физически располагающихся в разных зданиях с независимым электропитанием, и постоянно (24 часа в сутки, 365 дней в году) подключенных к сети Интернет некоммутируемыми IP-каналами. IP-адреса этих серверов должны принадлежать разным автономным системам интернета;
- 3.1.8.2 Постоянно подключенный к сети Интернет сервер, обеспечивающий доступ *Регистратора* к *Системе регистрации*.
- 3.1.8.3 Постоянно подключенный к сети Интернет сервер электронной почты, обслуживающий электронные почтовые ящики Администратора доменов DP.UA, DNEPROPETROVSK.UA и DNIPROPETROVSK.UA и технических администраторов этих доменов;
- 3.1.8.4 Постоянно подключенный к сети Интернет web-сервер, содержащий информацию о доменах DP.UA, DNEPROPETROVSK.UA и DNIPROPETROVSK.UA, тексты их *Правил*, контактную информацию сотрудников, отвечающих за администрирование и техническое сопровождение доменов DP.UA, DNEPROPETROVSK.UA и DNIPROPETROVSK.UA, список действующих *Регистраторов* и типовой договор с *Регистраторами*.
- 3.1.8.5 Постоянно подключенный к интернету whois-сервер, обеспечивающий публичный доступ к Реестру.
- 3.1.9 Сохранять всю информацию и документы, предоставленные *Регистратором* с целью регистрации доменных имен в доменах DP.UA, DNEPROPETROVSK.UA и DNIPROPETROVSK.UA, в полном объеме в течение срока, установленного законодательством Украины, но не менее срока действия данного договора.
- 3.1.10 В случае приостановки или прекращения оказания услуг по данному *Договору* (в том числе его досрочного расторжения) сохранять делегирование доменных имен третьего уровня в доменах DP.UA, DNEPROPETROVSK.UA и DNIPROPETROVSK.UA на протяжении сроков регистрации, обозначенных в *Реестре* для этих доменных имен, после чего Администратор имеет право удалить из системы доменных имен информацию о доменных именах, операции регистрации / продления срока регистрации / восстановления для которых не оплачены *Регистратором* и удалить их по истечению 30 (тридцати) дней после блокировки.
- 3.1.11 В случае прекращения оказания услуг по данному *Договору* (в том числе его досрочного расторжения) уведомлять конечных пользователей (*Регистрантов*) доменных имен третьего уровня в доменах DP.UA, DNEPROPETROVSK.UA и DNIPROPETROVSK.UA о необходимости смены *Регистратора* по их контактными электронным адресам, сохраненным в *Реестре*.
- 3.1.12 В случае передачи Регистратору доменных имен, ранее обслуживаемых регистраторами, оказание услуг по договорам с которыми прекращено (в том числе при их досрочном расторжении), по операциям с которыми имеется задолженность, сообщить о наличии данной задолженности принимающему данные доменные имена Регистратору.
- 3.1.13 Предоставлять *Регистратору* необходимое консультационное сопровождение по вопросам, связанным с регистрацией, делегированием и функционированием доменных имен.
- 3.1.14 Предоставлять *Регистратору* аутентификационные параметры, необходимые ему для получения доступа и проведения операций с *Реестром*.
- 3.1.15 После получения оплаты в полном объеме высылать *Регистратору* документы или их заверенные копии, необходимые для ведения финансовой деятельности по данному *Договору* (*акт выполненных работ и др.*).
- 3.1.16 Обеспечивать *Регистратору* возможность безопасного и своевременного доступа к редактированию, просмотру и удалению данных, переданных им в распоряжение *Администратора*.
- 3.2 По данному договору *Регистратор* принимает на себя следующие обязательства:
- 3.2.1 Предоставить *Администратору* полную, правдивую и точную информацию о себе, в том числе контактную информацию, немедленно уведомлять *Администратора* обо всех изменениях этой информации с целью сохранения ее полноты, правдивости и точности на протяжении всего срока действия данного *Договора*.
- 3.2.2 Своевременно оплачивать услуги *Администратора*, предоставляемые *Регистратору* на основании данного *Договора*.
- 3.2.3 В течение 10-ти (десяти) дней с момента получения высылать *Администратору* подписанный со своей стороны акт выполненных работ.
- 3.2.4 В течение всего срока действия данного *Договора* иметь в своем распоряжении и использовать для исполнения своих обязательств перед Регистрантами и интернет-сообществом комплекс технических средств и программного обеспечения, отвечающий следующим минимальным требованиям:
- 3.2.4.1 Не менее двух аппаратно отдельных серверов доменных имен, физически располагающихся в разных зданиях с независимым электропитанием, и постоянно (24 часа в сутки, 365 дней в году) подключенных к сети Интернет некоммутируемыми IP-каналами. IP-адреса этих серверов должны принадлежать разным автономным системам интернета.
- 3.2.4.2 Постоянно подключенный к сети Интернет сервер электронной почты, обслуживающий электронные почтовые ящики персонала *Регистратора*.
- 3.2.4.3 Постоянно подключенный к сети Интернет web-сервер, содержащий информацию о *Регистраторе*, в

том числе контактную информацию персонала *Регистратора*, и условиях предоставления им услуг.

3.2.5 Неукоснительно следовать *Правилам* доменов DP.UA, DNEPROPETROVSK.UA и DNIPROPETROVSK.UA.

3.2.6 Работать с обслуживаемым *Администратором Реестром* в соответствии с *Регламентом*.

3.2.7 При оказании услуг по регистрации и обслуживанию доменных имен в публичных доменах DP.UA, DNEPROPETROVSK.UA и DNIPROPETROVSK.UA заключать с клиентами (далее - *Регистрантами*) договоры и производить оказание услуг по этим договорам в полном соответствии с требованиями *Правил*.

3.2.8 Сохранять всю информацию и документы, предоставленные *Регистрантами* с целью регистрации доменных имен в доменах DP.UA, DNEPROPETROVSK.UA и DNIPROPETROVSK.UA, в полном объеме в течение сроков, предусмотренных законами Украины, но не менее чем в течение срока действия данного *Договора* или сроков регистрации данных доменных имен, обозначенных в *Реестре* (смотря что наступит позднее) и предоставлять их по требованию *Администратора* в случае возникновения доменных споров.

3.2.9 Разъяснять *Регистрантам*, что персональная информация, предоставленная ими *Регистратору* с целью регистрации доменных имен в их интересах, может быть передана *Администратору*. Разъяснять *Регистрантам* цель передачи этой информации, а так же значение поля «регистрант» (registrant) регистрируемого в их интересах доменного имени и последствия указания в этом поле иных данных, кроме данных самого *Регистранта*.

3.2.10 В случае если *Регистратор* передает *Администратору* данные, которые могут быть расценены как «персональные» в соответствии с законом Украины «О защите персональных данных», то *Регистратор* обязуется:

3.2.10.1 Использовать при создании и / или модификации объектов, содержащих персональные данные, только информацию, предоставленную ему *Регистрантом* на основании заключенного между ними договора на регистрацию доменного имени.

3.2.10.2 Поддерживать информацию о *Регистранте*, переданную *Администратору*, в актуальном состоянии.

3.2.10.3 Предоставить *Регистранту* возможность выбрать, будут ли его персональные данные доступны третьим лицам посредством сервиса WHOIS, и уведомить о его выборе *Администратора* посредством соответствующей заявки.

3.2.10.4 Своевременно высылать *Администратору* список всех *Регистрантов*, давших ему разрешение на обработку своих персональных данных *Администратором* в соответствии с Законом.

3.2.10.5 Немедленно уведомлять *Администратора* о случаях отзыва *Регистрантами* разрешения на обработку персональных данных посредством отправки заявки на удаление данных такого *Регистранта* из *Реестра*.

3.2.10.6 Своевременно удалять объекты, содержащие персональные данные, если в их хранении более нет необходимости (договор с *Регистрантом* расторгнут).

3.2.11 Включить в договора, заключаемые с *Регистрантами*, следующие существенные положения:

3.2.11.1 Согласие *Регистранта* с тем, что информация, предоставленная им *Регистратору* с целью регистрации доменного имени, особенно контактная информация, является полной, правдивой и точной.

3.2.11.2 Обязательство *Регистранта* немедленно уведомлять *Регистратора* про любые изменения информации, упомянутой в предыдущем пункте данного *Договора*, с целью сохранения ее полноты, правдивости и точности на протяжении всего срока регистрации доменного имени.

3.2.11.3 Согласие *Регистранта* с тем, что ему известна и понятна цель сбора, сохранения и публикации информации, которая предоставляется им *Регистратору*, и которая необходима для обеспечения процесса регистрации доменного имени, а так же о том, что он знает и соглашается с тем, что актуальное состояние этой информации может быть публично доступным посредством сервиса WHOIS.

3.2.11.4 Оформленное в соответствии с требованиями Закона разрешение *Регистранта-физического лица* на передачу его персональных данных на хранение и обработку *Администратору*.

3.2.11.5 Согласие *Регистранта* с тем, что он знает и согласен с тем, что потребовав от *Регистратора* отозвать у *Администратора* право на распоряжение своими персональными данными до истечения срока регистрации доменного имени, он тем самым требует досрочного удаления из *Реестра* данного доменного имени.

3.2.11.6 Описание процедуры, которая обеспечивает в случае расторжения договора между *Регистратором* и *Регистрантом* переход доменного имени, зарегистрированного в интересах *Регистранта*, на обслуживание к другому *Регистратору* без отмены регистрации (удаления) такого доменного имени.

3.2.11.7 Согласие *Регистранта* с тем, что изъявив пожелание перенести зарегистрированное в его интересах доменное имя на обслуживание к другому *Регистратору*, он дает тем самым своему текущему *Регистратору* право на передачу его персональных данных новому *Регистратору*, которая будет произведена при участии *Администратора* и с помощью его технических средств.

3.2.11.8 Описание условий дальнейшего обслуживания доменного имени в случае, если оно регистрируется как дополнительная услуга к иному предоставляемому *Регистратором* сервису (например - хостингу) после прекращения предоставления данного сервиса. *Регистратор* обязан продолжить обслуживание данного доменного имени в полном объеме в соответствии с *Правилами*, если в договоре не сказано иное.

3.2.12 Оплатить дополнительные счета, выставленные *Администратором* на основании пункта 3.3.5.

3.3 По данному *Договору Администратор* имеет право:

3.3.1 В течение всего срока действия *Договора* в любое время проверять выполнение *Регистратором* обязательств, предусмотренных разделом 3.2 *Договора*, в том числе выполнять выборочные технические

- проверки функционирования обслуживаемых *Регистратором* доменных имен.
- 3.3.2 В случае нарушения Регистратором обязательств, предусмотренных разделом 3.2 *Договора* (включая невыполнение *Регистратором* финансовых обязательств), *Администратор* имеет право:
- 3.3.2.1 В случае первого нарушения — направить электронное письмо-Предупреждение про данное нарушение на электронный адрес соответствующего контакта, указанный в пункте 8.2.
- 3.3.2.2 В случае неустранения нарушения в течении 3 (трех) дней с момента отправки первого письма — осуществляет повторно действия, предусмотренные пунктом 3.3.2.1 *Договора*, а так же направить простым письмом Предупреждение в адрес, указанный Регистратором в разделе 8.2 как почтовый.
- 3.3.2.3 В случае неустранения нарушения в течении 5 (пяти) дней с момента отправки второго письма — осуществляет повторно действия, предусмотренные пунктом 3.3.2.2 *Договора*.
- 3.3.2.4 В случае неустранения нарушения в течении 10 (десяти) дней с момента отправки третьего письма-Предупреждения и / или многочисленных нарушениях (более чем 10 за один календарный год), про которые *Регистратор* был предупрежден в порядке, определенном пунктом 3.3.2.1 — приостановить прием и обработку заявок на операции с доменными именами с одновременным уведомлением *Регистратора* способом, определенным пунктом 3.3.2.2. Прием заявок возобновляется после погашения текущей задолженности, устранения причин, приводящих к нарушениям со стороны регистратора, и проведения *Администратором* технической проверки *Регистратора*. Стоимость технической проверки составляет 1000 грн.
- 3.3.3 Расторгнуть *Договор* в одностороннем порядке (с учетом пунктов 3.1.10-3.1.11 данного *Договора*) через 10 (десять) дней после прекращения оказания услуг согласно пункта 3.3.2.4. Повторное заключение *Договора* с данным *Регистратором* возможно только после погашения задолженности Регистратора по старому договору и проведения *Администратором* технической проверки *Регистратора*. Стоимость технической проверки составляет 1000 грн.
- 3.3.4 По истечении срока действия *Договора* или в случае его досрочного расторжения передать доменные имена, которые числились за *Регистратором*, другим регистраторам по заявкам *Регистрантов* данных доменов и при согласии новых регистраторов.
- 3.3.5 Выставить дополнительные счета Регистраторам, принявшим на обслуживание домены в соответствии с пунктом 3.3.4, если договор с бывшим Регистратором данных доменных имен был расторгнут. При выставлении счетов расчет производится за каждую операцию с передаваемым доменным именем, за которые *Администратором* не была получена оплата. Новый регистратор имеет право узнать сумму, на которую ему будет выставлен счет, до того, как примет на обслуживание данные доменные имена.
- 3.3.6 Удалить из реестра доменов DP.UA, DNEPROPETROVSK.UA и DNIPROPETROVSK.UA доменные имена в случае отзыва их *Регистрантами* разрешений на обработку их персональных данных *Регистратором* и/или *Администратором*.
- 3.3.7 Автоматически продлить на 1 (один) год срок регистрации доменных имен, включив стоимость операции продления в счет за текущий *Расчетный месяц*, если данные доменные имена не были удалены *Регистратором* в течении 30 дней с момента окончания их текущего срока регистрации.
- 3.3.8 Автоматически продлить на 1 (один) год срок регистрации доменных имен при переводе их на обслуживание к *Регистратору*, включив стоимость операции продления в счет за текущий *Расчетный месяц*.
- 3.3.9 Автоматически продлить на 1 (один) год срок регистрации доменных имен за 45 дней до окончания их срока регистрации если данная операция была предварительно заказана Регистратором посредством соответствующей заявки, включив стоимость операции продления в счет за текущий *Расчетный месяц*.
- 3.3.10 Предоставлять доступ третьим лицам к полученным от *Регистратора* персональным данным при выполнении условий, описанных в разделе 3.2.11 данного *Договора*, или на основании надлежащим образом оформленных, законных требований правоохранительных органов.
- 3.4 По данному *Договору* *Регистратор* имеет право:
- 3.4.1 Заключать с третьими лицами договоры на регистрацию и техническое обслуживание доменных имен в доменах DP.UA, DNEPROPETROVSK.UA и DNIPROPETROVSK.UA.
- 3.4.2 Регистрировать доменные имена в доменах DP.UA, DNEPROPETROVSK.UA и DNIPROPETROVSK.UA, вносить изменения в записи о зарегистрированных им доменах в *Реестр*, удалять зарегистрированные им домены и продлевать период их регистрации на срок, кратный одному календарному году и не превышающий 10 (десять) календарных лет.
- 3.4.3 Присутствовать в списке *Регистраторов* в доменах DP.UA, DNEPROPETROVSK.UA и DNIPROPETROVSK.UA, публикуемом *Администратором* на своем web-сайте.
- 3.4.4 Расторгнуть данный *Договор* в одностороннем порядке при выполнении любого из следующих условий:
- 3.4.4.1 За *Регистратором* не числится ни один домен в *Реестре*.
- 3.4.4.2 *Регистратор* в письменном виде уведомил *Администратора*, кто из действующих на момент расторжения *Договора* *Регистраторов* будет его преемником по обслуживанию числящихся за ним доменных имен, и регистратор-преемник подтвердил в письменном виде свое согласие на выполнение всех взятых на себя обязательств по данному *Договору* (в том числе финансовых) и по договорам, которые были заключены *Регистратором* с *Регистрантами*.

#### 4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1 *Администратор* не несет ответственности за ущерб любого рода, понесенный *Регистратором* или третьей стороной в результате использования или неиспользования *Регистратором* услуг *Администратора*.
- 4.2 *Администратор* не несет ответственности за возможные нарушения прав и законных интересов третьих лиц вследствие регистрации и / или делегирования доменных имен, а также вследствие размещения в базе доменов DP.UA, DNEPROPETROVSK.UA и DNIPROPETROVSK.UA информации о *Регистраторе*, *Регистрантах* и доменных именах.
- 4.3 При необходимости указать в объектах, содержащих контактную информацию, персональные данные сотрудников *Регистратора*, *Регистратор* обязан получить от данных сотрудников разрешение на хранение и обработку его ПД *Администратором* в установленной Законом форме.

## 5 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1 Данный договор действует с момента подписания по 31 декабря 2015 г.

## 6 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1 Споры, возникающие между сторонами в связи с выполнением, действием или толкованием данного договора, подлежат рассмотрению хозяйственного суда г. Днепропетровска в соответствии с действующим законодательством Украины.

## 7 ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 7.1 Каждый год, не позднее 1 декабря, *Администратор* публикует на своем web-сайте текст Договора на оказание услуг по регистрации и делегированию доменных имен в публичных доменах DP.UA, DNEPROPETROVSK.UA и DNIPROPETROVSK.UA на следующий календарный год (или текст дополнительного соглашения о продлении срока действия действующего Договора). О факте размещения текста Договора или дополнительного соглашения к нему *Администратор* уведомляет *Регистраторов* посредством общей электронной рассылки. *Регистратор*, желающий продолжить договорные отношения с *Администратором*, обязан подписать в двух экземплярах данный Договор (дополнительное соглашение) и направить его в адрес *Администратора* заказным письмом с уведомлением о вручении до окончания срока действия действующего Договора.
- 7.2 Если за истекший календарный год *Регистратор* произвел с разными доменными именами менее 10 операций, подлежащих оплате согласно пунктов 2.3 и / или 3.3.5, Срок действия *Договора* не продлевается.
- 7.3 Между *Регистратором* и *Администратором* не может быть двух одновременно действующих *Договоров* на регистрацию и делегирование доменных имен в публичных доменах DP.UA, DNEPROPETROVSK.UA и DNIPROPETROVSK.UA.
- 7.4 В случае изменения законодательных и нормативных актов, тарифов и сборов Министерства связи (иных структур и органов связи), изменения индекса цен на территории Украины, введения или изменения платежей, влияющих на увеличение затрат *Администратора*, непосредственно связанных с предоставлением услуг по данному *Договору*, стоимость услуг может быть изменена.
- 7.5 Если на момент истечения срока действия данного Договора между *Регистратором* и *Администратором* не будет подписан договор на следующий календарный год, *Администратор* прекращает оказание услуг по данному *Договору*.
- 7.6 Отдельные пункты данного *Договора* могут быть изменены по согласованию сторон или, если это будет необходимо, в связи с изменениями в *Правилах*.
- 7.7 *Администратор* имеет право без каких-либо компенсаций полностью или частично приостановить оказание услуг по данному *Договору*, а также изменить условия их предоставления, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, которые были засвидетельствованы Торгово-промышленной палатой Украины или иными компетентными органами, а также иных обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой невозможность исполнения *Администратором* обязательств по данному *Договору* полностью или частично, как то: изменений в законодательстве Украины, изменений в правилах домена UA, переделегировании прав на администрирование доменов DP.UA, DNEPROPETROVSK.UA и DNIPROPETROVSK.UA иному лицу.
- 7.8 *Администратор* уведомляет *Регистратора* о наступлении обстоятельств непреодолимой силы заказным письмом в случаях, которые влекут за собой прекращение оказания услуг без возможности их возобновления в дальнейшем. В остальных случаях *Администратор* направляет соответствующее уведомление электронным письмом.
- 7.9 Переписка между сторонами ведется исключительно по адресам, указанным в разделе 8 данного Договора. Допустимо ведение переписки в электронной форме, кроме случаев особо оговоренных в данном *Договоре*.

## 8 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### 8.1 АДМИНИСТРАТОР: ООО «НПП «ТРАЙФЛ»

Юридический адрес: 49005, пр. Гагарина, д. 7, п. 61  
Почтовый адрес: 49005, пр. Гагарина, д. 7, п. 61  
Р/с: 26008182661 в АО «Райффайзен Банк Аваль», г. Киев, МФО 380805  
Код ОКПО: 32448187, ИНН: 324481804636

Административные и технические вопросы:

Киян Владимир Владимирович  
тел.: +380 (56) 731-90-23, +380 (67) 560-72-64  
факс.: +380 (56) 731-99-11

e-mail: hostmaster@dp.ua  
Финансовые вопросы:  
Ежихина Мария Андреевна  
тел. +380(56) 731-99-11  
факс.: +380 (56) 731-99-11  
email: accounts@trifle.net

## 8.2 РЕГИСТРАТОР:

Юридический адрес *	
Почтовый адрес *	
Расчетный счет	
Код ОКПО	
Номер свид-ва НДС **	
ИНН: *	
Web-сайт регистратора *	
Способ связи с регистрантами ***	
Административные вопросы (административный контакт)	
Ф.И.О. *	
Телефон *	
Факс	
E-mail *	
Технические вопросы (технический контакт)	
Ф.И.О. *	
Телефон *	
Факс	
E-mail *	
Финансовые вопросы (финансовый контакт)	
Ф.И.О. *	
Телефон *	
Факс	
E-mail *	

\* Поле обязательно к заполнению

\*\* Поле обязательно к заполнению плательщиками НДС

\*\*\* Адрес WEB-страницы, на которой находится форма для связи с клиентами *Регистратора* в случаях, если их контактные данные не отмечены как разрешенные к выводу посредством сервиса WHOIS. В этом случае в ответ на запросы их контактных данных выдается указанный адрес. Если форма отсутствует, поле может не заполняться.

Идентификатор регистратора: dp. \_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАТОР:

РЕГИСТРАТОР:

Директор ООО "НПП "ТРАЙФЛ"

\_\_\_\_\_ / Ежихин А.В. /

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

**Внимание!** Договор не подписывается *Администратором*, если *Регистратором* не заполнено хотя бы одно из обязательных полей раздела 8.2. Любые последующие изменения указанной в данном разделе информации возможны только при получении *Администратором* соответствующего заявления за подписью и печатью *Регистратора*. В случае отсутствия печати заявление должно быть нотариально оформлено или подтверждено *Регистратором* личным присутствием.

**Дополнительное соглашение №1 к договору \_\_\_\_\_.2015 / RDN**

Данное дополнительное соглашение составлено в городе Днепропетровске «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года и подписано \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем *Регистратор*, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и ООО «НПП «ТРАЙФЛ», именуемым в дальнейшем *Администратор*, в лице Директора Ежихина А.В., действующего на основании Устава, с другой стороны.

Далее в тексте данного дополнительного соглашения *Администратор* и *Регистратор* вместе именуются *Стороны*, а каждый отдельно — *Сторона*.

В связи с тем, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года *Администратор* и *Регистратор* подписали договор N \_\_\_\_\_.2015/RDN про оказание услуг (далее - *Договор*), в соответствии с которым *Администратор* взял на себя обязательства предоставить *Регистратору* комплекс услуг по регистрации и делегированию доменных имен в публичных доменах DP.UA, DNEPROPETROVSK.UA и DNIPROPETROVSK.UA, а *Регистратор* обязался принять и оплатить эти услуги, стороны подписали данное дополнительное соглашение про нижеследующее:

1. Изменить пункт 3.3.7 Договора, изложив его в следующей редакции:  
  
3.3.7. Удалить из системы доменных имен информацию о доменных именах по окончании установленного для них срока регистрации и отменить регистрацию этих доменных имен (удалить записи о них из *Реестра* публичных доменов DP.UA, DNEPROPETROVSK.UA и DNIPROPETROVSK.UA) через 30 (тридцать) дней после окончания срока их регистрации, если *Регистратор* его не продлил.
2. Данное дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими *Сторонами*.
3. Данное дополнительное соглашение является неотъемлемой частью *Договора*.
4. Данное дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу.

АДМИНИСТРАТОР:

Директор ООО «НПП «ТРАЙФЛ»

\_\_\_\_\_ / Ежихин А.В. /

М.П.

РЕГИСТРАТОР:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.